

Stadgar för Idunskolans Föräldraförening

Antagna vid föreningens konstituerande möte den 2a oktober, 2014, Idunskolan, Saltsjö-Boo

1. Föreningen

Idunskolans Föräldraförening (Föreningen) är en sammanslutning av föräldrar/vårdnadshavare till barn på förskolan och skolan på Idunskolan, med säte i Nacka kommun, och utgör ett samarbetsorgan för dessa.

2. Ändamål

Föreningens främsta ändamål är att främja och stödja en aktiv och öppen kommunikation mellan föräldrar/vårdnadshavare, kollegiet, ledning och stiftelse på Idunskolan. Detta för att säkerställa att föräldrar/vårdnadshavare i föreningen är upplysta om, och verkar för Idunskolans uppsatta mål och visioner.

Föreningen skall verka för Waldorfpedagogikens särart och utveckling och kan tänkas samarbeta med andra föreningar när det finns gemensamma ansvars- och intresseområden.

Föreningen har till uppgift att stödja hemmen, förskolan och skolan i deras strävan att ge barnen en trygg uppväxtmiljö och främja deras allsidiga utveckling.

Föreningen skall arbeta för att skapa en trygg och trivsamt skolmiljö med en positiv och inspirerande atmosfär. Arbetet skall präglas av öppen kommunikation, samarbete och samverkan med kollegiet, ledning och stiftelse på Idunskolan.

Föreningen bedriver sin verksamhet självständigt.

Föreningen skall anordna möten och sammankomster.

Föreningen skall vara ideell.

3. Obundenhet

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

4. Medlemskap

Förmån till medlemskap i föreningen har varje förälder eller vårdnadshavare till barn på Idunskolan, eller vars barn står i kö till Idunskolan. Varje betalande medlem är röstberättigad och har en (1) röst vid föreningens möten. Rösträtt kan utövas via fullmakt.

Medlem som bryter mot stadgarna eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan uteslutas. Beslut om uteslutning fattas av årsmötet.

5. Medlemsavgift

Medlemsavgiftens storlek bestäms av årsmötet och skall utgå per person.

6. Årsmöten

Föreningens årsmöte skall hållas före september månads utgång. Extra årsmöte hålls då styrelsen finner det erforderligt eller då det skriftligen påkallats av mer än 20% (*en femtedel*) av medlemmarna. Vid varje årsmöte skall protokoll föras. Kallelse med dagordning skall utfärdas av styrelsen och tillställas samtliga medlemmar, ifråga om årsmöte minst tre (3) veckor i förväg och ifråga om extra årsmöte minst två (2) veckor i förväg. I kallelse till extra årsmöte skall anges för vilket ändamål mötet hålls. Protokoll från årsmöte anslås senast två (2) veckor efter mötet.

7. Dagordning vid årsmöte

1. Öppnande av mötet genom styrelsens ordförande
2. Fastställande av röstlängd
3. Val av
 1. mötesordförande
 2. mötessekreterare
 3. två protokolljusteringsmän tillika rösträknare
4. Fråga om mötet blivit behörigen kallat
5. Fastställande av dagordningen
6. Föredragning av
 1. styrelsens verksamhetsberättelse samt ekonomiska rapport
 2. revisorns berättelse
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
8. Behandling av förslag från styrelsen och medlemmar
 1. styrelsens förslag till budget och medlemsavgift
 2. övriga förslag från styrelsen
 3. inkomna motioner från föreningens medlemmar
9. Fastställande av
 1. medlemsavgift
 2. budget
 3. verksamhetsplan
10. Val av ledamöter enligt kallelse till årsmöte
11. Övriga frågor
12. Årsmötets avslutande

8. Rösträtt och valbarhet

Rösträtt har på föreningens möten varje närvarande betalande medlem. Omröstning sker öppet. Personval skall företas med slutna sedlar om så begärs. Beslut fattas, där dessa stadgar ej annorlunda bestämmer, med enkel majoritet och vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst, dock inte vid personval då lotten avgör. Yttrande- och förslagsrätt har alla till mötet kallade eller inbjudna. Valbar är envar betalande medlem i föreningen. Rösträtt kan utövas via fullmakt.

9. Ärenden och motioner

Vid årsmöten enligt §6 får till avgörande företagas endast ärenden som angivits i kallelse eller varit upptagen på utsända förslaget till dagordning eller som står i omedelbart samband med sådant ärende. Medlem som önskar få ärende framlagt för beslut på årsmötet skall senast två (2) veckor före årsmötet tillställa styrelsen en skriftlig motion i ärendet.

10. Valberedning

Årsmötet utser utanför styrelsen en valberedning bestående av tre ledamöter. Valberedningen förbereder, vid årsmöten, samtliga förekommande personval, utom val av valberedning. Valberedningen utser inom sig en ordförande. Valberedningen skall bestå av en förälder från förskolan, en förälder från skolan och en medarbetare från kollegiet. Förskole- och skolledamöterna utses för en period av två år ur och av Idunskolans föräldraförenings årsmöte. Medarbetarledamoten utses för en period av två år ur och av medarbetarna i kollegiet.

11. Ledamot till Idunskolans stiftelse

Årsmötet utser utanför styrelsen en ledamot till Idunskolans stiftelses styrelse för en tid av tre år. Styrelsen i Idunskolans stiftelse äger rätten att för valberedningen definiera vilka kompetenser styrelsen har behov utav. Ledamoten ska efter föreningens årsmöte ingå i stiftelsens styrelse.

12. Styrelse

Föreningens styrelse består av ett udda antal styrelsemedlemmar varav; en ordförande samt två till åtta (2-8) ordinarie ledamöter jämte minst en (1) suppleant. Val av styrelsemedlemmar skall ske så att erfarenhet av och insikt i Waldorfpedagogikens särart och utveckling finns representerad. Ordföranden och, sekreteraren eller kassör väljs för en tid av två år, med överlappande tidsperioder. Övriga ledamöter väljs för en tid av ett år. Suppleanter väljs för ett år. Antalet ledamöter fastställs vid årsmötet.

13. Styrelsens uppgifter

Föreningens styrelse handhar ledningen av föreningens verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och vid föreningens möten fattade beslut samt är mellan dessa möten beslutande organ.

Det åligger styrelsen att;

- informera föräldrar/vårdnadshavare om föreningens verksamhet
- samarbeta, samverka och främja kommunikation med föräldrar/vårdnadshavare, kollegiet, ledning och stiftelse på Idunskolan
- representera föräldraföreningen på Idunskolans stiftelses styrelsemöten
- förbereda föreningens årsmöten och extra möten, samt att verkställa vid sådana fattade beslut
- föra protokoll över sina möten
- föra noggranna räkenskaper över inkomster och utgifter
- senast tre veckor före föreningens årsmöte till revisorerna överlämna verksamhetsberättelse jämte balans- och resultaträkning avseende det senaste räkenskapsåret

Styrelsen uppgift i övrigt är att;

- samordna och tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen, samt att verka för utbyte av erfarenhet dem emellan
- verka för ett öppet samtalsklimat på skolan
- förmedla information till föreningens medlemmar
- kontinuerligt hålla valberedningen informerad om sitt arbete

14. Styrelsemöten

Styrelsen sammanträder minst en (1) gång per termin samt därutöver på kallelse av ordföranden eller då minst tre av ledarmötena så påkallar. Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst, dock inte vid personval då lotten avgör. Adjungerad ledamot har yttrande- och förslagsrätt.

15. Arbetsgrupper

För att få fler föräldrar/vårdnadshavare engagerade i föräldraföreningen, utan krav på åtagande som styrelseledamot, kan Styrelsen stötta beslutstagande om olika arbetsgrupper för aktuella projekt som bedrivs. Arbetsgrupperna driver och genomför projekten. Arbetsgrupperna kan ansöka om finansiella bidrag från föräldraföreningen för att stötta projekten. Ansökan om bidrag kan göras till varje styrelsemöte enligt §14. Arbetsgrupperna består av två eller flera medlemmar som anmäler sitt intresse att delta under en kortare eller längre period. Arbetsgrupperna förväntas träffas löpande under terminen, samt hålla Styrelsen uppdaterad.

16. Föräldraombud

I varje klass och förskolegrupp skall föräldrar/vårdnadshavare välja två (2) ordinarie föräldraombud. Meddelande om valresultatet ska lämnas till styrelsen så tidigt som möjligt på höstterminen.

17. Föräldraombudsmöten

Styrelsen ansvarar för att minst två föräldraombudsmöten per termin hålls för gemensamt informationsutbyte samt planering.

18. Revision

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper under verksamhetsåret utses vid årsmötet en revisor jämte en revisor suppleant. Revisorerna skall avge sin berättelse senast en vecka före årsmötet. Föreningens verksamhetsår räknas från den 1 juli till och med den 30 juni nästkommande år.

19. Stadgeändring

För stadgeändring av dessa stadgar fordras beslut av två på varandra följande möten, av vilka minst ett skall vara årsmöte eller extrainkallat årsmöte. Mellan de båda mötena skall minst tre månader förflyta. För giltighet av sådant beslut krävs att beslutet fattas med minst tre fjärdedels majoritet vid vardera mötet.

Innehållet i denna paragraf §18 får ej ändras.

20. Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen fordras beslut i samma ordning som stadgas i § 18. För giltighet av beslut om upplösning krävs dock tre fjärdedels majoritet vid vardera mötet. Upplöses föreningen genom att uppgå i annan föräldraförening med anknytning till Idunskolan, skall dess tillgångar tillfalla den andra föräldraföreningen. Upplöses föreningen av annan anledning skall tillgångarna överföras till Idunskolans stiftelse att förvaltas och användas till gagn för förskolebarn och elever på Idunskolan.

Stadgar antagna vid föreningens konstituerande möte, Saltsjö-Boo, 2a oktober 2014

Ordförande – Jessica Leijer

Sekreterare – Anna Carin Suokas

Justerare – Ingela Liden

Justerare – Lars Jildeteg